



มาตรการการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สถานีตำรวจภูธรท่าพล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรท่าพล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการให้บริการแก่ผู้รับบริการในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาท และความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๖ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ นั้น

สถานีตำรวจภูธรท่าพล ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑.๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรท่าพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี

สถานีตำรวจภูธรท่าพล ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดย เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ มี พันตำรวจเอก ญัฐพล สิงห์เรือง ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรท่าพล เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๔ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถานีตำรวจได้ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวภายในกำหนด

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความรับรู้ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ดังกล่าวภายในกำหนด

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานีตำรวจนำช่องทางการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้เกิดความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๔) นำแนวทางการปฏิบัติและข้อบกพร่องในการประเมินของปีงบประมาณที่ผ่านมา ถอดบทเรียนเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ข้าราชการตำรวจ และพัฒนาการให้บริการในด้านต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

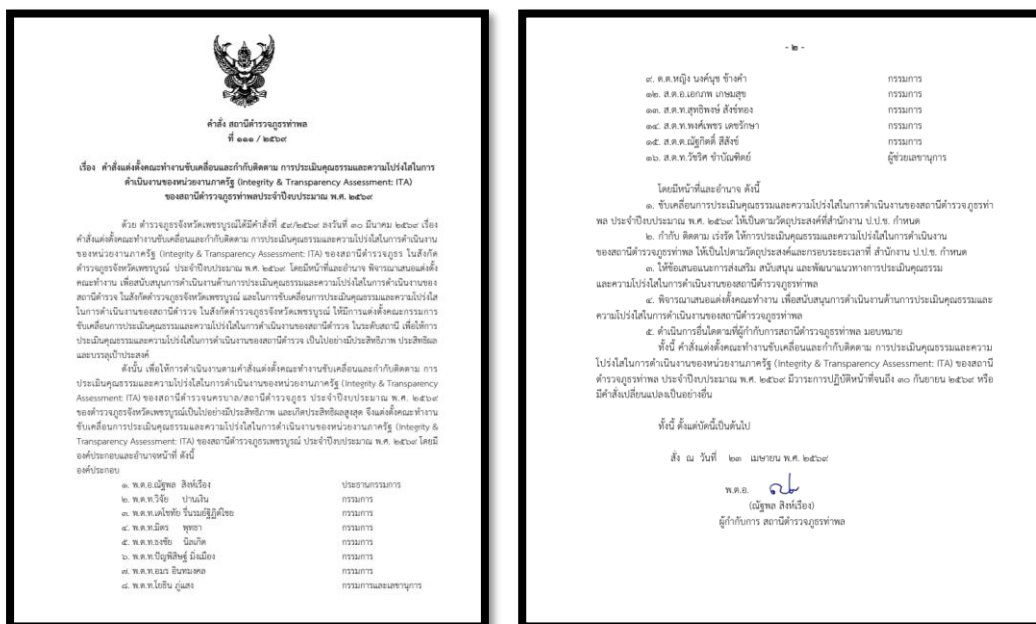
- ให้ทุกสายงานได้มีการนำบทเรียนมาปรับปรุงพัฒนาตนเองในสายงาน และพัฒนาระบบงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ อันเป็นการป้องกันการทุจริต

สถานีตำรวจภูธรท่าพล มีการประชุมทำความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจได้รับรู้ และมีการซักซ้อมและวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ และมีการประชุมวางแผนและแบ่งมอบหน้าที่ในการดำเนินการ และมีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการ และหัวหน้าแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ด้วยทุกครั้ง



ภาพการชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรท่าพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีเมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

สถานีตำรวจภูธรท่าพล ได้มีคำสั่งที่ ๑๑๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี
ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจ เพื่อเป็นการขับเคลื่อน กำกับ ดูแลการ
ดำเนินการตามโครงการฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดดังนี้



๑.๓. การศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุง พัฒนาโดยเร่งด่วน และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรท่าพล ได้ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้



เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ พ.ต.อ.ณัฐพล สิงห์เรือง ผกก. สภ.ท่าพล พร้อมด้วย คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและปรับปรุง พัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละสายงาน เปรียบเทียบจากการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา จากการวิเคราะห์กรอบประเมิน พบว่า

๑.สร้างให้ข้าราชการตำรวจทุกนายตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสในการทำงานทุกขั้นตอน ดำรงตนในความยุติธรรม พร้อมให้บริการแก่ประชาชนด้วย Service Mind และสามารถตรวจสอบได้

๒. นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๓.ปรับปรุงสภาพการทำงานทั้งทางกายภาพและบรรยากาศการให้บริการให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

๔.ทุกสายงานดูแล เก็บรักษา และใช้งานทรัพย์สินของทางราชการและของกลางตามระเบียบ

๕. มุ่งปรับทัศนคติการทำงานของข้าราชการตำรวจให้มีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่มีการทุจริตต่อหน้าที่ราชการในทุกสายงาน

๖.ให้คณะทำงานพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านของแต่ละฝ่ายเพื่อเตรียมรองรับการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๗.พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสาธารณะได้อย่างถูกต้องตามกรอบการประเมิน และเพิ่มช่องทางการสื่อสารของประชาชน อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ

๘.ให้ทุกฝ่ายถอดบทเรียนการประเมินให้ข้าราชการตำรวจทุกคนได้ทราบถึงบทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติที่ผ่านมา เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขให้ดีขึ้น พร้อมทั้งสื่อสารให้แก่ประชาชนได้รับทราบ แนวทางการพัฒนาและการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงการให้บริการด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ได้กำหนดเป็นกรอบการดำเนินการและปรับปรุงพัฒนาการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในแต่ละสายงาน และแต่ละกรอบประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนาโดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓. ห้ามมิให้มีพฤติกรรมการเรียกรับสินบน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต ๔. การปฏิบัติหน้าที่ต้องบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ๕. มุ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๖. มิให้มีพฤติกรรมในการไม่รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ ๗. ให้มีการนำแนวทางการปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม ๘. กระบวนการสืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี ต้องมีความเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ๙. ปลุกฝังให้มีการประพฤติตนที่ดี ไม่ประพฤติตนเป็นผู้กระทำความผิดกฎหมาย ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน สถานบริการผิดกฎหมาย เป็นต้น	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนาโดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ

๒) การใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการ เบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยมีกระบวนการเป็นลำดับ และมีการ มอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ๓. เพิ่มความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย ๔. สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนว ปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงจริยธรรมและการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๕. เน้นย้ำกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสถานี ตำรวจต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๖. ห้ามมิให้มีการเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า เดินทาง กองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการ กระทำความผิดอาญา ฯลฯ	สว.งาน อำนวยการ
๓) การใช้ อำนาจ	๑. ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชาการทุกระดับชั้นใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยเด็ดขาด ๒. ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม ๓. ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อน ขึ้น เลื่อนเงินเดือนอย่างไม่เป็นธรรม	ผกก. รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
๔) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. ห้ามนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของบริจาค ไปใช้ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง เช่น การใช้รถยนต์ราชการไปใช้ ส่วนตัว การใช้น้ำมัน อะไหล่ น้ำมันเครื่อง ยางรถยนต์ หมึกพิมพ์ ของ กลางต่าง ๆ ไปใช้ส่วนตัว เป็นต้น ๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลางในคดี เพื่อป้องกันการไม่นำเงินหรือทรัพย์สินของกลางเข้าสู่ระบบ	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
ตัวชี้วัดการ ประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ

	๓. อบรมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงระบบการจ่าย ยืม และตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่มีการนำไปใช้งาน	
๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าสถานี่ให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง สร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. สถานี่ตำรวจมีนโยบาย มาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อ ลดโอกาสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับ ดูแล สอดส่องจาก ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน ๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึง การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	ผกก. รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖) ความสุจริต ในการ ดำเนินงาน	๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓. การรับรู้ของประชาชนว่าถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจเรียกรับสินบน เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ ๔.ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานี่ตำรวจมีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ ตำรวจไม่รับแจ้งเหตุ หรือแจ้งความ ๖. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ ตำรวจเพิกเฉย ไม่รับบริการเปรียบเทียบปรับ การตรวจสอบประวัติบุคคล การติดต่อประสานงานอื่น ๆ ฯลฯ ๗. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ ตำรวจดำเนินการสืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี ปลอมตัวชั่วคราว ประกัน	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
ตัวชี้วัดการ ประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ

	ตัวผู้ต้องหา ควบคุมตัวระหว่างสืบสวน การคืนเงินประกัน การคืนของกลางโดยไม่เป็นธรรม มีผลประโยชน์ทับซ้อน ๘. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเรียกรับเงินแทนการออกใบสั่ง เลือกปฏิบัติในการบังคับใช้กฎหมายรับส่วยจากรถสาธารณะ วิน รถบรรทุก เป็นต้น ๙. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจเพิกเฉย ปลอ่ยปละละเลย ไม่ให้ความสำคัญในการช่วยเหลือ ระวังเหตุ ตรวจตรา รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในเขตพื้นที่ ๑๐. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ๑๑. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและการเรียกรับผลประโยชน์ รวมทั้งสร้างความตระหนักในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ ๑๒. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน และลดโอกาสการเกิดการทุจริต	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
๗) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	๑. ความเสี่ยงในการมารับบริการที่สถานีตำรวจแล้ว ประชาชนจะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น ๒. ความเสี่ยงกรณีที่มีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี เจ้าหน้าที่ตำรวจแล้ว มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดี และรวดเร็วมากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น ๓. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น การแจ้งความร้องทุกข์ ลงประจำวันสำเร็จลุล่วงได้ง่าย ๔. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น เปรียบเทียบปรับ การตรวจสอบประวัติบุคคล การติดต่อประสานงานอื่น ๆ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย ๕. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น ดำเนินการสืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย ๖. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น การอำนวยความสะดวกด้าน การจราจร สำเร็จลุล่วงได้ง่าย ๗. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น การช่วยเหลือ ระวังเหตุ ตรวจตรา	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ

	รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย ๘. ความรับรู้ของประชาชนต่อภาพรวมของสถานีตำรวจ มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์ ๙. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ Website สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ๑๐. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ๑๑. พัฒนาช่องทางการให้บริการและการติดต่อราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่อเพิ่มความสะดวก ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และลดโอกาสการเกิดการทุจริต ๑๒. ปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการให้บริการให้มีความชัดเจน โปร่งใส ลดความซับซ้อน และกำหนดระยะเวลาการให้บริการที่แน่นอน พร้อมเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๙) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	สว.งาน อำนาจการ
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ

๑๐) การ ป้องกันการ ทุจริต	การป้องกันการทุจริตเป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายการป้องกัน และลดโอกาสการทุจริต เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ๒. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความพยายามของสถานีตำรวจที่จะ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้ลดน้อยลง นำไปสู่การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
--	--	-----------------------------------

๒. เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ

สถานีตำรวจภูธรท่าพล ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำหรับประเด็นการเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะนั้น เพื่อให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ การเพิ่มช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแส รวมทั้งมีการพัฒนาระบบงาน การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ สร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยจะมีการนำเสนอ ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒) การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และ ๓) การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบ		
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O1 ข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ -ยศ - ชื่อ - นามสกุล -ตำแหน่ง -รูปถ่าย -ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : (1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย (2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	พ.ต.ท.โยธิน ภูแสง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.อ.เอกภพ เกษทสุข (ข้อมูลผู้บริหาร) ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์
O2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน -เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น -ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ส.ต.ต.ณัฐกิตติ์ สีสั่งข์ งานสอบสวน ๑.๒ ด.ต.หญิง นงคันทุข ช้างคำ งาน จร.

		๑.๓ ส.ต.อ.เอกภพ เกษมสุข งาน อก. ๑.๔ ส.ต.ท.พงศ์เพชร เดชรักษา งานสืบสวน ๑.๕ ส.ต.ท.สุทธิพงษ์ สังข์ทอง งาน ป. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ITA/ข่าวสาร การตอบ EIT - ส.ต.ท.วัชรศ ขำ บัณฑิตย
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O3 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 -แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 3 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 – มิถุนายน 2569) -จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O3 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล งาน อก. - ส.ต.อ.เอกภพ เกษมสุข งานสืบสวน - ส.ต.ท.พงศ์เพชร เดชรักษา งาน จร. - ด.ต.หญิง นงคณัฐ ช้างคำ งาน ป. - ส.ต.ท.สุทธิพงษ์ สังข์ทอง งานสอบสวน - ส.ต.ต.ณัฐกิตติ์ สีสังข์
O4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน) -งานอำนวยการ -งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร	พ.ต.ท.โยธิน ภูแสง ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ ส.ต.อ.เอกภพ เกษมสุข คู่มือ งาน อก. ส.ต.ต.ท.สุทธิพงศ์ สังข์ทอง คู่มือ งาน ป.

	-งานสอบสวน	ส.ต.ท.พงศ์เพชร เดช รักษา คู่มือ งานสืบสวน ด.ต.หญิง นงคณัฐ ช้างคำ คู่มือ งานจร. ส.ต.ต.ณัฐกิตติ์ สีสังข์คู่มือ งานสอบสวน ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์ จนท.ลง เว็บไซต์สภ.
O5 คู่มือการ ให้บริการ ประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงาน บริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน -งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร -งานสืบสวน -งานสอบสวน	พ.ต.ท.โยธิน ภูแสง ผู้ควบคุม ๑. จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.เอกภพ เกษมสุข คู่มือ งาน ออ. ส.ต.ต.ท.สุทธิพงศ์ สังข์ ทอง คู่มือ งาน ป. ส.ต.ท.พงศ์เพชร เดช รักษา คู่มือ งานสืบสวน ด.ต.หญิง นงคณัฐ ช้างคำ คู่มือ งานจร. ส.ต.ต.ณัฐกิตติ์ สีสังข์ คู่มือ งานสอบสวน ๒. ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำ บัณฑิตย์ จนท.ลง เว็บไซต์สภ.
O6 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็น การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ Jcoms ช่องทางการเข้าถึง แอปพลิเคชัน Police Care ช่องทางการเข้าถึงระบบตามความคืบหน้าทางคดีแอปพลิเคชันทางรัฐ	พ.ต.ท.โยธิน ภูแสง ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบ ข้อมูล - จนท.งานคดี, ผช. พงส., เปรียบเทียบปรับ , งานสอบสวน งาน ร้องเรียน ทุกนาย ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์
O7 สถิติผลการ ดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 -ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิง สถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานใน รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)	พ.ต.ท.ปัญญพิสิษฐ์ มิ่ง เมือง สว.สอบสวน ผู้ควบคุมด้านสถิติคดี พ.ต.ท.ธงชัย นิลเกิด สวป.

	แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES (2) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุมด้านสถิติการตั้งจุดตรวจ ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.ณัฐกิตต์ สีสงษ์ ด้านคดี - ส.ต.ท.สุทธิพงษ์ สังข์ทอง ด้านจุดตรวจ รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O8 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 -บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ -รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ -ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 3 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 - มิถุนายน 2569) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -กรณีไม่มีผลการดำเนินงาน ในเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	พ.ต.ท.โยธิน ภู่งแสง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ท.ไพบุลย์ กองสี ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์
O9 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 -ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2569 (มกราคม 2569 – มีนาคม 2569) -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น -ไฟล์ PDF -ไฟล์ Word หรือ Excel	พ.ต.ท.โยธิน ภู่งแสง ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.โยธิน อินทรวงศ์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน

010 แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ และการรายงาน ผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 -แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน -รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569) -ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค -มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	พ.ต.ท.โยธิน ภู่งแสง ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบ ข้อมูล - ร.ต.ท.โยธิน อินทวงศ์ รายงานผลทุกสิ้น เดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ - ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์ รายงานผลทุกสิ้น เดือน
011 สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างราย เดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน -สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของ หน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (แบบ สขร.1) โดยมี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย 1.งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง 2.วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง 3.ราคากลาง 4.วิธีซื้อหรือจ้าง 5.รายชื่อผู้เสนอราคา 6.ราคาที่เสนอ 7.ผู้ได้รับการคัดเลือก 8.ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 9.เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป 10.เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) -ข้อมูลเปิดเผย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569) -สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน -กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.โยธิน ภู่งแสง ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบ ข้อมูล - ร.ต.ต.ณัฐพล ต้นปิ่น รายงานผลทุกสิ้น เดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ - ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์ รายงานผลทุกสิ้น เดือน
012 หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่	พ.ต.ท.โยธิน ภู่งแสง ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบ ข้อมูล

	-หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	- ส.ต.อ.เอกภพ เกษมสุข ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.วัชรศ ขำบัณฑิตย์
O13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต -ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต -ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น -กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569)	พ.ต.ท.โยธิน ภูแสงผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.วัชรศ ขำบัณฑิตย์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.วัชรศ ขำบัณฑิตย์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) -แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ -เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย 1.วัตถุประสงค์ 2.ขอบเขตใช้บังคับ 3.นิยามคำว่า สินบน 4.มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ 5.มาตรการติดตามตรวจสอบ 6.ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส 7.มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ 8.ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No	พ.ต.ท.โยธิน ภูแสงผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ท.วัชรศ ขำบัณฑิตย์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.วัชรศ ขำบัณฑิตย์

	Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ -แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น -แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน ทั้งไทย-อังกฤษ หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ -แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจที่แสดงถึงการนำประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย 1 กิจกรรม ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 หมายเหตุ: 1.เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่เข้าร่วมกับหน่วยงานนอก 2.ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
O15 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 -แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 -ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตจากกระบวนการทำงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน -การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ 1.กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต 2.การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 3.การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต 4.การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต 5.การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	พ.ต.ท.โยธิน ภู่งแสง ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.อ.เอกภพ เกษมสุข งาน ออก. - ส.ต.ท.สุทธิพงษ์ สังข์ทอง งาน ป. - ส.ต.ท.พงศ์เพชร เดชรักษา งาน สส. - ส.ต.ต.ณัฐกิตติ์ สีสังข์ งาน สอบสวน - ด.ต.หญิง นงค์นุช ช้างคำ งาน จร. ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์
O16 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต -แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จำแนกตามสายงาน	พ.ต.ท.โยธิน ภู่งแสง ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล

	-เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตตามข้อ O15 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ 1.ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 2.ระดับของความเสี่ยงการทุจริต 3.วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต 4.ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต 5.แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- ส.ต.อ.เอกภพ เกษมสุข งาน อก. - ส.ต.ท.สุทธิพงษ์ สังข์ทอง งาน ป. - ส.ต.ท.พงศ์เพชร เดชรักษา งาน สส. - ส.ต.ต.ณัฐกิตติ์ สีสั่งษ์ งาน สอบสวน - ด.ต.หญิง นงค์นุช ช้างคำ งาน จร. ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์
O17 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 1.การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่ -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 -ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน -ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ 2.การเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ -การกำหนดผู้รับผิดชอบ -การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ 3.จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม	พ.ต.ท.โยธิน ภู่งแสง ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.อ.เอกภพ เกษมสุข ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์

O18 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 -เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O17 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย 1.ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน 2.ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ 3.ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ 4.ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	พ.ต.ท.โยธิน ภู่งแสง ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.อ.เอกภพ เกษมสุข ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์
--	--	--

๒. การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของสถานี	๑. มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ตลอด ๒. มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ ๓. พัฒนารูปแบบเว็บไซต์ให้มีระเบียบ เข้าถึงได้ง่าย มีฟังก์ชันที่สามารถเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์อื่นได้	พ.ต.ท.โยธิน ภู่งแสง สว.อก. ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์
ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์	๑.พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ให้มีความรู้ในการปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี ๒.ลงเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้แก่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ๓.นำข้อมูลที่เผยแพร่อันเป็นประโยชน์ของประชาชน และแสดงถึงความโปร่งใสของสถานีตำรวจในการดำเนินงาน มีมาตรการป้องกันการทุจริตในมิติต่าง ๆ ๔.การพัฒนาเว็บไซต์ของสถานีให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา มีระบบการป้องกันการถูกโจมตีในขั้นต้น	พ.ต.ท.โยธิน ภู่งแสง สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ ของสถานี

๓. การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/	- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม	- การออกคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้ งาน

คณะทำงานในการประเมิน ITA และการมอบหมายหน้าที่	- มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะ และการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำชับ กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน	อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดย พ.ต.ท.โยธิน ภูแสง สว.อก - การจัดทำข้อมูลสาธารณะแต่ละด้าน ให้ หัวหน้าแต่ละสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำ บัณฑิตย์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี (ลงข้อมูล)
การประชุมขับเคลื่อนและการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะในแต่ละสายงาน ให้มีความเข้าใจในบริบทของการนำเสนอข้อมูล มีความถูกต้อง ครบถ้วน - สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่ผู้บริหารเว็บไซต์ของสถานี เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผกก.สภ.ท่าพล และ คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ
รูปแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบแต่ละสายงานเพื่อให้เข้าใจถึงแนวทางการประเมิน และสามารถนำเสนอข้อมูลสาธารณะมาเปิดเผยได้ถูกต้องตามหลักการประเมิน - การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจในรูปแบบดิจิทัลต้องสามารถเข้าถึงได้ไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้ และรองรับการใช้งานด้วยเครื่อง (Machine Readable) โดยให้สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของสถานีตำรวจ - สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมศักยภาพด้านการบริการ สร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ต่อภาครัฐ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงาน การใช้อำนาจเพื่อลดโอกาสการทุจริต	พ.ต.ท.โยธิน ภูแสง สว.อก. ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำ บัณฑิตย์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ

สถานีตำรวจภูธรท่าพล ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency

Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจตุร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้เห็นมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรงต่อสาธารณะ หน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการที่มายังสถานีดำรง เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรงต่อสาธารณะ มีการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑) พัฒนาปรับปรุงการให้บริการ ณ จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ให้มีจุดบริการประชาชนในแต่ละสายงาน ครอบคลุมกับความต้องการของประชาชน

๒) มีจุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี

๓) มีป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ

๔) มีป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๕) มีป้ายแสดงการประกาศ No Gift Policy อย่างชัดเจน

๖) มีภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการประชาชน

๗) มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ

๘) มีจุดแสดงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ

๙) มีจุดประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน

๒) การประชาสัมพันธ์ สื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรงให้แก่ผู้มาใช้บริการได้รับทราบ อันเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรง ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี

๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรง ทางพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น

๓) เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่าน Application ที่มีประโยชน์ต่อประชาชนทางเว็บไซต์ และเพิ่มช่องทางการให้บริการ รวมถึงเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการที่มายังสถานีตำรวจ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ		
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๑) พัฒนาปรับปรุงการให้บริการ ณ จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ให้มีจุดบริการประชาชนในแต่ละสายงาน	- ปรับปรุงห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ(One Stop Service) ให้มีจุดบริการประชาชนในแต่ละสายงาน ครอบคลุมกับความต้องการของประชาชน - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แต่ละจุดบริการให้ชัดเจน - พัฒนาปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ จุดบริการ ให้มีความสะดวก ไม่ซ้ำซ้อน	พ.ต.ท.โยธิน ภูแสง สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.เอกภพ เกษมสุข เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย
๒) มีจุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี	- มีจุดบริการประชาสัมพันธ์ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ประชาชนมารับบริการ และติดต่อประสานงานแต่ละสายงานในเบื้องต้น - มีการแสดงตารางเวรการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานหรือดำเนินคดี และมีการประชาสัมพันธ์ภายในห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service ของสถานีตำรวจ - จัดทำอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)	พ.ต.ท.โยธิน ภูแสง สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.เอกภพ เกษมสุข เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย
๓) มีป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ	- มีป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการแต่ละจุด - มีการติดตั้งให้ผู้มารับบริการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อง่ายต่อการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service - จัดทำอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)	พ.ต.ท.โยธิน ภูแสง สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.เอกภพ เกษมสุข เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย
๔) มีป้ายพันธะสัญญา	- ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญากระบวนการดำเนินงาน ติดตั้งให้ผู้รับบริการได้เห็นชัดเจนที่จุดห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service - มีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.โยธิน ภูแสง สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.เอกภพ เกษมสุข เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย
๕) มีป้ายแสดงการประกาศ No Gift Policy อย่างชัดเจน	- ต้องจัดให้มีป้ายนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service ให้ผู้รับบริการเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของ	พ.ต.ท.โยธิน ภูแสง สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ

	หัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล และยกระดับความ สุจริตของสถานีตำรวจ	ส.ต.อ.เอกภพ เกษมสุข เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
๖) มีภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ ให้บริการ Download คู่มือ การให้บริการ ประชาชน	- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการสามารถ Download คู่มือการให้บริการ โดยติดตั้งที่จุดบริการ One Stop Service ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ - นำคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.โยธิน ภูแสง สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.เอกภพ เกษมสุข เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
๗) มีการจัดสิ่ง อำนวยความสะดวก การให้บริการแก่ ผู้รับบริการอย่าง เพียงพอ	- บริเวณจุดบริการ ได้จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับ ผู้รับบริการ / มีที่นั่งพักรอติดต่อราชการ/ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด/ มีที่จอดรถสำหรับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ราชการที่เพียงพอ เป็นต้น	พ.ต.ท.โยธิน ภูแสง สว.อก. ควบคุมการ ปฏิบัติ ด.ต.ประเสริฐ ศิริขันแสง เจ้าหน้าที่ สืบเฝ้าดูแลความสะดวก จุดบริการ
๘) มีจุดแสดงช่อง ทางการรับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากการปฏิบัติ หน้าที่ของตำรวจ	- มีจุดแสดงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจอย่างชัดเจนในห้องบริการ	พ.ต.ท.โยธิน ภูแสง สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.เอกภพ เกษมสุข เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
๙) มีจุด ประชาสัมพันธ์แบบ วัด EIT ของ หน่วยงาน	- มีจุดประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR code ที่ download จากระบบ ITAP ให้ประชาชนได้ ทำการประเมินเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สถานีตำรวจ	พ.ต.ท.โยธิน ภูแสง สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.เอกภพ เกษมสุข เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย

**๒) การประชาสัมพันธ์ สื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้แก่ผู้มารับ
บริการได้รับทราบ อันเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ของหน่วยงาน**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๑) เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ประชาชนได้รับ ทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการ ปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจ ทางพื้นที่	- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ และผลการ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ แต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ	พ.ต.ท.โยธิน ภูแสง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.อ.เอกภพ เกษมสุข ๒.จนท.จัดทำบอร์ด -ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำ บัณฑิตย์

ประชาสัมพันธ์ของ สถานี		๓.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ -ส.ต.ต.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์
๒) เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ประชาชนได้รับ ทราบบทบาท ภารกิจ และผลการ ปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจ ทางพื้นที่สื่อ สังคมออนไลน์ เว็บไซต์ ไลน์ กลุ่ม line เป็น ต้น	- นำข้อมูล บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่สถานีใช้ อยู่ ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของสถานีในช่องทางการประชาสัมพันธ์ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ ประชาชนทราบ	พ.ต.ท.โยธิน ภูแสง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.อ.เอกภพ เกษมสุข (อำนาจหน้าที่) ๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ -ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำ บัณฑิตย์
๓) เพิ่มช่องทางการ ให้บริการผ่าน Application ที่มี ประโยชน์ต่อ ประชาชนทาง เว็บไซต์	- พัฒนาหน้าเว็บไซต์ให้มีช่องทางการให้บริการเชื่อมต่อไปยัง Application อื่น เพื่อเพิ่มการให้บริการแก่ประชาชนได้เข้าถึง ช่องทางที่มีประโยชน์ต่อประชาชน - นำระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ ไว้ที่ เว็บไซต์ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส และยกระดับความสุจริตของ สถานีตำรวจ - นำช่องทางการเข้าถึง Application Police Care (ตำรวจ ห่วงใยประชาชน) มาให้บริการ รวมถึงบริการอื่นๆ ที่มีประโยชน์	พ.ต.ท.โยธิน ภูแสง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.อ.เอกภพ เกษมสุข (อำนาจหน้าที่) ๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ -ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำ บัณฑิตย์

มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ
 ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของสถานีตำรวจภูธรท่าพล

ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่						
การพัฒนาระดับ การ ให้บริการ - จุด ประชาสัมพันธ์/ สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี - ป้าย ประชาสัมพันธ์จุด บริการต่าง ๆ	- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มารับ บริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติ ขั้นตอนการติดต่อราชการ แก่ ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ - เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วย จิตใจการให้บริการ Service mind มีความ เป็นมิตร ใช้ กิริยาวาจาและกิริยาสุภาพ ให้ เกียรติ อดทน อดกลั้น - มีป้ายแสดงจุดให้บริการใน แต่ละด้าน	- มีข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่ตำรวจให้บริการด้วย Service mind - มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงจุดบริการ	- มีตารางรายชื่อ ผู้ปฏิบัติงานและ หมายเลขโทรติดต่อได้ - มีป้ายแสดงรายชื่อผู้ ปฏิบัติหน้าที่	ทุกวัน	- พ.ต.ท.มิตร พุทธา รอง ผกก.(สอบสวน) ผู้ ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.วิชัย ปานเงิน รอง ผกก.ป.ควบคุม การจัดรายชื่อของ สภ. สว.อก.๑ ควบคุมการ จัดทำป้ายและอุปกรณ์ สนับสนุน - สิบเวรทุนาย ผู้ ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service	-นำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน หรือพันธสัญญา และการแปลงนำไปสู่การปฏิบัติของแต่ละสายงาน ทั้งงานอำนวยความสะดวก งานสอบสวน งานจราจร งานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน	-ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจในจุดบริการห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service	-นำป้ายพันธสัญญาติดประกาศในจุดบริการ One Stop Service -จัดทำพันธสัญญาประกาศสื่อสารผ่าน website หลักของสถานีตำรวจ	๓๐ มิ.ย.๖๙	-งานอำนวยความสะดวกผ่านป้าย และเผยแพร่ทาง Website -สว.อก.๗ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ - รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุม	ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙
-มีจุดเผยแพร่คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอน การให้บริการทั้ง ๕ สายงาน -ให้บริการและเผยแพร่ผ่าน e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ ทั้ง ๕ สายงาน ในบริเวณจุดบริการ One Stop Service - มีการติดตั้งระบบการให้บริการผ่าน e -service	-ติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือระบบ Download คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการ ๕ สายงาน - มีการติดตั้งภาพ infographic ในจุดให้บริการทั้ง ๕ สายงาน - ติดตั้งโปรแกรมการให้บริการผ่าน e -service บน Website หลักของสถานี	- สื่อสารโดยป้ายประชาสัมพันธ์ และภาพ Infographic ณ จุดบริการ One Stop Service ๕ สายงาน - นำคู่มือการให้บริการประชาชน และระบบบริการ e -service ลง Website สถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	- งานอำนวยความสะดวก สว.อก. ผู้ควบคุม ส.ต.อ.เอกภพ เกษมสุข จันท.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำ บัณฑิตย์ จันท. เผยแพร่บน Website	ทุก ๑ เดือน

ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
-มาตรการควบคุมการตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่	-การจัดตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ต้องมาพร้อมก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที ไว้ที่ห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service	- ตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ที่มีการระบุให้มาก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และมีหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ ห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service - ติดตั้งตารางการปฏิบัติงานแต่ละสายงานที่ห้องธุรการของแต่ละสายงาน และห้องวิทยุ	- ประกาศตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานผ่าน ไลน์กลุ่ม - ชี้แจงกำชับการมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	๑ มิ.ย.๖๙	- สิบเวร ทุกนาย ของทุกสายงาน - ธุรการแต่ละสายงานจัดทำตารางการปฏิบัติงาน - หัวหน้าแต่ละสายงาน ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
เผยแพร่มาตรการป้องกันการทุจริตและ นโยบาย No Gift Policy	- จัดทำ Infographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy - เผยแพร่มาตรการ ป้องกันการทุจริตและ No Gift Policy ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี	- ติดตั้ง Infographic ณ จุดบริการผู้รับบริการ One Stop Service และห้องธุรการของทุกสายงาน - เจ้าหน้าที่ตำรวจรับรู้ถึงมาตรการป้องกันการทุจริต และนโยบาย No Gift Policy	- เผยแพร่และติดตั้ง Infographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy ณ จุดบริการทุกสายงาน - อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจได้รับรู้ถึงมาตรการป้องกันการทุจริต และนโยบาย No Gift Policy	๑ มิ.ย.๖๙	- งานอำนวยการ สว. อก.ฯ ผู้ควบคุม - ส.ต.ต.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน
ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม

นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงานไปแปลงสู่การปฏิบัติ	- ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน - กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยจัดอบรมและทำการ ประชุมร่วมกัน - ดำเนินการตามกิจกรรมการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน	- แผนการบริการความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน - รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยให้ ผู้กำกับหรือหัวหน้าแต่ละสายงานควบคุมการปฏิบัติ - รวบรวมรายงานการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน	- อบรมชี้แจงสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบถึงมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต - สร้างการรับรู้ในแต่ละสายงานอย่างต่อเนื่อง - ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานควบคุมกำกับดูแลจุดเสี่ยง	๑๕ มิ.ย.๖๙	- พ.ต.อ.ณัฐพล สิงห์เรื่อง ผกก.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.วิชัย ปานเงิน รอง ผกก.ป.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.มิตร พุทธา รอง ผกก. สอบสวน.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.เตโชทัย รื่นรัมย์รัฐิติไชย รอง ผกก.สส.สภ.ท่าพล - เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน	รายงานผลทุก ๑ เดือน
การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานในหน้าที่แต่ละสายงาน	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน พันธะสัญญา และแปลงลงสู่การปฏิบัติในทุกสายงาน	- คู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงาน และพันธะสัญญา - ภาพการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานในการให้บริการประชาชน	- นำข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน และพันธะสัญญาลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานี - ลงเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม ส.ต.ท.วัชรศ ขำ บัณฑิตยเผยแพร่ข้อมูล ธุรการทุกสายงาน จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ และการบริการประชาชน	ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙

ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
ห้ามมิให้มีพฤติกรรม การเรียกรับสินบน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่น ๆ ของ บุคลากรอื่น เพื่อ แลกกับการใช้ ดุลพินิจจากการ ปฏิบัติหน้าที่	อบรมเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดย ห้ามมิให้มีพฤติกรรม การเรียกรับสินบน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อ แลกกับการใช้ดุลพินิจ จากการปฏิบัติหน้าที่ และการ รับของขวัญ ของกำนันในช่วง เทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็น ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการ ทุจริต	การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อย แลวก่อนปฏิบัติหน้าที่	อบรมชี้แจงข้าราชการ ได้ทราบแนวทางการ ปฏิบัติในทุกสายงาน	๓๐ มิ.ย.๖๙	- พ.ต.อ.ณัฐพล สิงห์ เรือง ผกก.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.วิจิัย ปานเงิน รอง ผกก.ป.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.มิตร พุทธา รอง ผกก. สอบสวน.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.เตโชทัย รื่นรมย์ภูมิไธย รอง ผกก.สส.สภ.ท่าพล -เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน	รายงานผล ทุก ๑ เดือน
การปฏิบัติหน้าที่ต้อง บังคับใช้กฎหมาย อย่างเท่าเทียมไม่ เลือกปฏิบัติ	ตรวจสอบการปฏิบัติ อบรมชี้แจง กำกับดูแล	การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อย แลวก่อนปฏิบัติหน้าที่	อบรมชี้แจงข้าราชการ ได้ทราบแนวทางการ ปฏิบัติในทุกสายงาน	๓๐ มิ.ย.๖๙	- พ.ต.อ.ณัฐพล สิงห์ เรือง ผกก.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.วิจิัย ปานเงิน รอง ผกก.ป.สภ.ท่าพล	รายงานผล ทุก ๑ เดือน

					- พ.ต.ท.มิตร พุทธา รอง ผกก. สอบสวน.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.เตโชทัย รื่นรมย์จิตไชย รอง ผกก.สส.สภ.ท่า พล -เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ ละสายงาน	
มุ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	อบรมชี้แจง ปลุกฝังอุดมการณ์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ	การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อยแถวก่อนปฏิบัติหน้าที่	อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน	๓๐ มิ.ย.๖๙	- พ.ต.อ.ณัฐพล สิงห์ เรื่อง ผกก.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.วิชัย ปานเงิน รอง ผกก.ป.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.มิตร พุทธา รอง ผกก. สอบสวน.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.เตโชทัย รื่นรมย์จิตไชย รอง ผกก.สส.สภ.ท่า พล -เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ ละสายงาน	รายงานผล ทุก ๑ เดือน

ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
มิให้มีพฤติกรรมในการไม่รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ	อบรมชี้แจง ปลุกฝังอุดมการณ์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ	การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อยแถวก่อนปฏิบัติหน้าที่	อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน	๓๐ มิ.ย.๖๙	- พ.ต.อ.ณัฐพล สิงห์เรือง - ผกก.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.วิจิัย ปานเงิน - รอง ผกก.ป.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.มิตร พุทธา - รอง ผกก.สอบสวน.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.เตโชทัย รื่นรมย์จิตไชย - รอง ผกก.สส.สภ.ท่าพล -เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน	รายงานผลทุก ๑ เดือน
ให้มีการนำแนวทางการปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม	อบรมชี้แจง ปลุกฝังอุดมการณ์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ	การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อยแถวก่อนปฏิบัติหน้าที่	อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน	๓๐ มิ.ย.๖๙	- พ.ต.อ.ณัฐพล สิงห์เรือง - ผกก.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.วิจิัย ปานเงิน	รายงานผลทุก ๑ เดือน

					รอง ผกก.ป.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.มิตร พุทธา รอง ผกก. สอบสวน.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.เตโชทัย รื่นรมย์จิตไชย รอง ผกก.สส.สภ.ท่าพล -เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน	
กระบวนการสืบสวนสอบสวน ดำเนินคดี ต้องมีความเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน	อบรมชี้แจง ปลุกฝังอุดมการณ์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ	การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อยแถวก่อนปฏิบัติหน้าที่	อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน	๓๐ มิ.ย.๖๙	- พ.ต.อ.ณัฐพล สิงห์เรื่อง ผกก.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.วิชัย ปานเงิน รอง ผกก.ป.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.มิตร พุทธา รอง ผกก. สอบสวน.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.เตโชทัย รื่นรมย์จิตไชย รอง ผกก.สส.สภ.ท่าพล	รายงานผล ทุก ๑ เดือน

					-เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน	
ปลูกฝังให้มีการประพฤติตนที่ดี ไม่ประพฤติตนเป็น ผู้กระทำความผิดกฎหมาย ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน สถานบริการผิดกฎหมาย เป็นต้น	อบรมชี้แจง ปลูกฝังอุดมการณ์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ	การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อยแถวก่อนปฏิบัติหน้าที่	อบรมชี้แจงข้าราชการ ได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน	๓๐ มิ.ย.๖๙	- พ.ต.อ.ณัฐพล สิงห์เรือง ผกก.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.วิชัย ปานเงิน รอง ผกก.ป.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.มิตร พุทธา รอง ผกก. สอบสวน.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.เดชชัย รื่นรมย์จิตไชย รอง ผกก.สส.สภ.ท่าพล -เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน	รายงานผลทุก ๑ เดือน
ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง						
- มีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานตำรวจ	-จัดทำข้อมูลการใช้งบประมาณของสถานตำรวจ	- ตารางการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของสถานี	-เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานตำรวจ ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

		-แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมบริหาร สถานี	-มีการชี้แจงให้ ข้าราชการตำรวจได้ รับทราบทุกการ ประชุมบริหาร		ร.ต.ท.โยธิน อินทรวงศ์ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล	
-มีการควบคุมการใช้ จ่ายงบประมาณ	-สร้างการรับรู้ให้ข้าราชการ ตำรวจได้ทราบถึงการใช้ งบประมาณด้านต่าง ๆ อย่าง ถูกต้อง	-อบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทราบถึงการใ้ งบประมาณที่ถูกต้อง	-อบรมชี้แจงในการ ประชุม	๓๐ มิ.ย.๖๙	ผู้กำกับการ สว.อก. จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
เน้นย้ำกระบวนการ ใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัด จ้างของสถานี ตำรวจต้องมีการ เผยแพร่ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่อง ความ โปร่งใส ตรวจสอบ ได้	อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจได้ทราบการใช้จ่าย งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างถูกต้อง มีการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง	อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	-เผยแพร่ข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณของ สถานีตำรวจ ผ่าน เว็บไซต์หลักของสถานี -มีการชี้แจงให้ ข้าราชการตำรวจได้ รับทราบทุกการ ประชุมบริหาร	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม ร.ต.ท.โยธิน อินทรวงศ์ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
ห้ามมิให้มีการ เบิกจ่ายเท็จ เช่น	อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจได้ทราบการใช้จ่าย	อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจ	-เผยแพร่ข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณของ	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าเดินทาง กองทุนเพื่อการ สืบสวนสอบสวน การป้องกันและ ปราบปรามการ กระทำความผิด อาญาฯลฯ	งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างถูกต้อง มีการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง ตรวจสอบการเบิกจ่าย	การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	สถานีตำรวจ ผ่าน เว็บไซต์หลักของสถานี -มีการชี้แจงให้ ข้าราชการตำรวจได้ รับทราบทุกการ ประชุมบริหาร		ร.ต.ท.โยธิน อินทรวงศ์ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ						
การส่งเสริมคุณธรรม ในการบริหารงาน บุคคล	พ.ต.อ.ณัฐพล สิงห์เรือง ผกก.สภ.ท่าพล มีการสื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบหมายงาน การ เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อน ตำแหน่ง พิจารณาความดี ความชอบ การลงโทษ ฯลฯ	- แนวทางการบริหารกำลังพลผ่านเว็บไซต์ - การอบรมชี้แจงและสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ ตำรวจในการบริหารกำลังพล มอบหมายงาน เลื่อนขั้น เงินเดือน พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษ	-สร้างช่องทางการใช้ อำนาจโดยไม่เป็น ธรรมแจ้ง ผ่าน website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย -เผยแพร่แนวทางการ บริหารกำลังพลผ่าน เว็บไซต์	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อกฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.เอกภพ เกสมสุข จัดทำ	ทุก ๑ เดือน
ห้ามมิให้ ผู้บังคับบัญชาการ ทุกระดับชั้นใช้ อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่ เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์โดย เด็ดขาด	อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจได้ทราบการใช้อำนาจ อย่างถูกต้อง มีการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง	อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	-มีการชี้แจงให้ ข้าราชการตำรวจได้ รับทราบทุกการ ประชุมบริหาร	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม ร.ต.ต.ณัฐพล ต้นปัน เจ้าหน้าที่ จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม	อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบการใช้อำนาจอย่างถูกต้อง มีการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง	อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	-มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม ร.ต.ต.ณัฐพล ต้นปัน เจ้าหน้าที่ จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างไม่เป็นธรรม	อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบการใช้อำนาจอย่างถูกต้อง มีการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง	อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	-มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม ร.ต.ต.ณัฐพล ต้นปัน เจ้าหน้าที่ จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ						
การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ/ของ บริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร และแนวทางการปฏิบัติ	-มีการจัดทำคำสั่งประกาศ และมาตรการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค -มีการจัดทำมาตรการแนวทางการปฏิบัติการจัดการและการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร -เผยแพร่ทาง website	-อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน -เผยแพร่ website ของ สถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ทรัพย์สินทางราชการและของบริจาค สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม ร.ต.ต.ณัฐพล ต้นปัน เจ้าหน้าที่ จัดทำ ข้อมูลของกลาง พ.ต.ท.มิตร พุทธา ควบคุม ร.ต.ต.นิธิป ศรีพั่นนาม	ทุก ๑ เดือน

					ธ.ค.๕๕	
มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ	สื่อสาร วิธีการยืม- คืน -วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน -จัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ	-มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ -บัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ-ลงประกาศทาง website	-ชี้แจงการปฏิบัติให้ข้าราชการตำรวจทราบ -อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุ -ทาง website ของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๕	สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม ร.ต.ต.ณัฐพล ต้นปัน เจ้าหน้าที่ จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
ห้ามนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง เช่น การใช้รถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว การใช้น้ำมัน อะไหล่ น้ำมันเครื่อง ยางรถยนต์ หมึกพิมพ์ ของกลางต่าง ๆ ไปใช้ส่วนตัว เป็นต้น	-ชี้แจงวิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้อง -จัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ - สุ่มตรวจสอบ	-มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ -บัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ - ลงประกาศทาง website ของสถานี - อบรมชี้แจงในการประชุมบริหาร	-ชี้แจงการปฏิบัติให้ข้าราชการตำรวจทราบ -อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุในมาตรการที่เกี่ยวข้อง - ชี้แจงในทุกสายงาน -ทาง website ของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๕	สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม ร.ต.ต.ณัฐพล ต้นปัน เจ้าหน้าที่ จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	-มีข่าวกิจกรรมการอบรมชี้แจงการต่อต้านการทุจริต การทุจริต -มีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมการเป็นข้าราชการตำรวจที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ -ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ และลงเว็บไซต์ของสถานี	-อบรมชี้แจงมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมฯ ให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม -เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ผกก.สภ.ท่าพล เป็นวิทยากร -ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วมการอบรม	ทุก ๑ เดือน
ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
เผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตของสถานีตำรวจ	-จัดทำการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต -มาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริตของแต่ละสายงาน	-มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตของสถานีตำรวจ - การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต	-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต - มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website	๓๐ มิ.ย.๖๙	- พ.ต.อ.ณัฐพล สิงห์เรือง ผกก.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.วิชัย ปานเงิน รอง ผกก.ป.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.มิตร พุทธา รอง ผกก. สอบสวน.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.เตโชทัย รื่นรมย์จิตไชย รอง ผกก.สส.สภ.ท่าพล -สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าสถานีให้ ความสำคัญในการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต อย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้อง เป็นแบบอย่าง สร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้ เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้	-มีการประชาสัมพันธ์ ชี้แจงให้ ข้าราชการตำรวจตระหนักถึง ความสำคัญในการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริต - สร้างภาวะผู้นำโดยการริเริ่ม จัดทำโครงการหรือกิจกรรม	-มีการอบรมชี้แจงในการประชุมและปล่อยแถว ก่อนปฏิบัติงาน - การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชา แต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริต	-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ตำรวจให้รับรู้และให้ ความสำคัญกับการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต - มีการเผยแพร่ กิจกรรมทาง website	๓๐ มิ.ย.๖๙	- พ.ต.อ.ณัฐพล สิงห์ เรือง ผกก.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.วิชัย ปานเงิน รอง ผกก.ป.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.มิตร พุทธา รอง ผกก. สอบสวน.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.เตโชทัย รินรมย์ฐิติไชย รอง ผกก.สส.สภ.ท่า พล -สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม

สถานีตำรวจมีนโยบาย มาตรการ ป้องกันการทุจริตและ แนวทางการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม จัดทำแผนการบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ มี มาตรการกำกับ ดูแล สอดส่องจาก ผู้บังคับบัญชาแต่ละ สายงานอย่างเป็น รูปธรรม	- จัดทำการประเมินความเสี่ยง และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการทุจริต - มาตรการควบคุมเพื่อป้องกัน การทุจริตของแต่ละสายงาน	- มีแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการทุจริตของ สถานีตำรวจ - การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชา แต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผน บริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการทุจริต	- อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ตำรวจให้รับรู้และ เข้าใจแนวทางตาม แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการ ทุจริต - มีการเผยแพร่ กิจกรรมทาง website	๓๐ มิ.ย.๖๙	- พ.ต.อ.ณัฐพล สิงห์ เรือง ผกก.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.วิชัย ปานเงิน รอง ผกก.ป.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.มิตร พุทธา รอง ผกก. สอบสวน.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.เตโชทัย รื่นรมย์ภูมิไธย รอง ผกก.สส.สภ.ท่า พล - สว.อก.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน						
เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือการ ให้บริการประชาชน	- จัดทำคู่มือการให้บริการ - ประกาศให้ผู้รับบริการได้รับ ทราบ	- ผลิตคู่มือแต่ละสายงานเพื่อรองรับการบริการ ประชาชน - เพิ่มช่องทางข่าวสารของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ ผู้รับบริการควรทราบ	- มีการประชาสัมพันธ์ ทาง website ของ สถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำ บัณฑิตย์ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนแบบ Infographic	-จัดทำ Infographic คู่มือการให้บริการประชาชนที่สามารถ ดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code สแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล	-ติดตั้งจุดบริการดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code ที่ห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service - เผยแพร่ทาง website	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.วัชรศ ขำ บัณฑิตย์ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	-จัดการประชุมอบรมชี้แจงเพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ	- อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน	- ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน -เผยแพร่ทาง website	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.วัชรศ ขำ บัณฑิตย์ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
เพิ่มช่องทางการให้บริการและรับฟังความคิดเห็น	-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มารับบริการ ติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง -เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์	-นำข้อมูลสาธารณะเปิดเผยเข้าถึงได้ง่าย -ทำป้าย Infographic ระบบ QR-code ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ -ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์	-เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทาง website ของ สถานี -เจ้าหน้าที่ประจำ จุดให้บริการชี้แจงการประเมินแก่ผู้รับบริการ	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.วัชรศ ขำ บัณฑิตย์ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

เพิ่มการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์การให้บริการที่ประทับใจ ทันสมัย ความโปร่งใส เป็นธรรม	-เผยแพร่กิจกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์สถานี -เพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการงานผ่านระบบ e-service	-ผลิตกิจกรรมแต่ละสายงาน -เผยแพร่ในเครือข่ายสังคมออนไลน์ ให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	-เผยแพร่ ทาง website ของสถานี -เผยแพร่ทางสังคมออนไลน์ของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.วัชรศ ขำ บัณฑิตย์ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
การรับรู้ของประชาชนว่าถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจเรียกรับสินบน เงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่	-จัดการประชุมอบรมชี้แจงเพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ - สร้างกระบวนการทัศน์เผยแพร่การปฏิบัติงานช่วยเหลือตามหน้าที่ภารกิจผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์	- อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน -เผยแพร่ทาง website	- ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน -เผยแพร่ทาง website	๓๐ มิ.ย.๖๙	รอง ผกก.ทุกสายงาน ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.วัชรศ ขำ บัณฑิตย์	ทุก ๑ เดือน
ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม

ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจมีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	-จัดการประชุมอบรมชี้แจงเพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ - สร้างกระบวนการทัศนเผยแพร่การปฏิบัติงานช่วยเหลือตามหน้าที่ภารกิจผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์	- อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน - เผยแพร่ทาง website	- ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน - เผยแพร่ทาง website	๓๐ มิ.ย.๖๙	รอง ผกก.ทุกสายงาน ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.วัชรศ ขำ บัณฑิตย์	ทุก ๑ เดือน
ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจเพิกเฉย ไม่ช่วยเหลือตามหน้าที่ของแต่ละสายงาน	-จัดการประชุมอบรมชี้แจงเพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ - สร้างกระบวนการทัศนเผยแพร่การปฏิบัติงานช่วยเหลือตามหน้าที่ภารกิจผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์	- อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน - เผยแพร่ทาง website	- ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน - เผยแพร่ทาง website	๓๐ มิ.ย.๖๙	รอง ผกก.ทุกสายงาน ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.วัชรศ ขำ บัณฑิตย์	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ						
เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ถาม-ตอบ - ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	-ช่องทาง การถาม-ตอบเป็น Messenger Live chat ผ่านเว็บไซต์ -ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านเว็บไซต์	- เผยแพร่ ทาง website ของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.อ.เอกภพ เกษม สุข จัดทำประกาศ ส.ต.ท.วัชรศ ขำ บัณฑิตย์ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม

เพิ่มประสิทธิภาพการถาม-ตอบผ่านช่องทางารับฟังความคิดเห็นของประชาชน	-ออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์	คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์	การปฏิบัติ ถาม-ตอบทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ส.ต.อ.เอกภพ เกษมสุข จัดทำ	ทุก ๑ เดือน
ความเสี่ยงในการมารับบริการที่สถานีตำรวจแล้วประชาชนจะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น	- ออกตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่ - หมั่นอบรมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง - กำชับการไม่ให้มีการเรียกรับสินบนโดยเด็ดขาด	-มีแนวทางการออกตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสายงาน - การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต	-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต - มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website	๓๐ มิ.ย.๖๙	- พ.ต.อ.ณัฐพล สิงห์เรือง - ผกก.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.วิจิัย ปานเงินรอง ผกก.ป.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.มิตร พุทธารอง ผกก. - สอบสวน.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.เตโชทัย รื่นรมย์จิตไชยรอง ผกก.สส.สภ.ท่าพล -สว.อก.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
ความเสี่ยงกรณีที่มีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี เจ้าหน้าที่ตำรวจแล้ว มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดี และรวดเร็วมากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น	- ออกตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่ - หมั่นอบรมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง - กำชับการไม่ให้มีการเรียกรับสินบนโดยเด็ดขาด	-มีแนวทางการออกตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสายงาน - การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต	-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต - มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website - มีอินโฟกราฟิก No Gift Policy	๓๐ มิ.ย.๖๙	- พ.ต.อ.ณัฐพล สิงห์เรือง - ผกก.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.วิจิัย ปานเงินรอง ผกก.ป.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.มิตร พุทธารอง ผกก. - สอบสวน.สภ.ท่าพล	ทุก ๑ เดือน

	- นโยบายไม่รับของขวัญ				- พ.ต.ท.เตโชทัย รินรมย์จิฎติไชย รอง ผกก.สส.สภ.ท่า พล -สว.อก.๑ ผู้ควบคุม	
ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
ความเสี่ยงกรณีมี เส้นสายหรือรู้จักเป็น การส่วนตัว จะทำให้ การติดต่อหรือรับ บริการจากสถานี ตำรวจ สำเร็จลุล่วง ได้ง่าย	- ออกตรวจตราการปฏิบัติ หน้าที่ - หมั่นอบรมชี้แจงแนว ทางการปฏิบัติหน้าที่อย่าง ถูกต้อง - กำชับการไม่ให้มีการเรียกรับ สินบนโดยเด็ดขาด - นโยบายไม่รับของขวัญ	-มีแนวทางการออกตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ ละสายงาน - การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชา แต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผน บริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต	-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ตำรวจให้รับรู้และ เข้าใจแนวทางจัดการ ความเสี่ยงต่อการ ทุจริต - มีการเผยแพร่ กิจกรรมทาง website - มีอินโฟกราฟิค No Gift Policy	๓๐ มิ.ย.๖๙	- พ.ต.อ.ณัฐพล สิงห์ เรือง - ผกก.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.วิชัย ปานเงิน - รอง ผกก.ป.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.มิตร พุทธา - รอง ผกก. - สอบสวน.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.เตโชทัย รินรมย์จิฎติไชย - รอง ผกก.สส.สภ.ท่า พล -สว.อก.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ความรู้ของประชาชนต่อภาพรวมของสถานีดำรวจ มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์	- หมั่นอบรมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง - กำชับการไม่ให้มีการเรียกรับสินบนโดยเด็ดขาด - นโยบายไม่รับของขวัญ - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง	-มีแนวทางการออกตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสายงาน - การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต	-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต - มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website - มีอินโฟกราฟิก No Gift Policy	๓๐ มิ.ย.๖๙	- พ.ต.อ.ณัฐพล สิงห์เรือง ผกก.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.วิชัย ปานเงิน รอง ผกก.ป.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.มิตร พุทธา รอง ผกก. - สอบสวน.สภ.ท่าพล - พ.ต.ท.เตโชทัย รื่นรมย์ภูมิไธย รอง ผกก.สส.สภ.ท่าพล -สว.อก.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล						
ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๑๘	ดำเนินการตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ตามคำสั่ง สภ.ท่าพล ที่ ๑๑๑/๒๕๖๙ ลง ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน

ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน /	เว็บไซต์ ของหน่วย https://thaphon.phetchabun.police.go.th/	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ส. ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย ดูแล ระบบข้อมูล สารสนเทศของ หน่วย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดทำข้อมูล สาธารณะ ตามเกณฑ์การ ประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมินของ ป.ป.ช.	สว.อก.๑ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สก.	ทุก ๑ เดือน
ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
	การกำกับติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรมการ ประเมินฯ ของ ป.ป.ช.	-สว.อก.๑ ผู้ควบคุม -เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สก.	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต

ลดโอกาสและมีมาตรการป้องกันการทุจริต	จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	-จัดทำประกาศต่อต้าน การทุจริต -จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด -มีแผนการดำเนินการ	- มีInfographic ตามนโยบาย NO GIFT POLICY - เผยแพร่ในเว็บไซต์สถานี และจุดบริการประชาชน	๓๐ มิ.ย.๖๙	-หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม -สว.อก.จัดทำประกาศและ Infographic	ทุก ๑ เดือน
การจัดเตรียมข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ	-จัดทำข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ -เผยแพร่คู่มือฯ	-ข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ -เผยแพร่ทางเว็บไซต์	-เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	-สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม	๓๐ มิ.ย.๖๙
ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	-จัดอบรมชี้แจงการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ข้าราชการตำรวจ -มีการจัดกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	-ผู้บังคับบัญชาอบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงาน -กิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	-อบรมชี้แจงในการประชุม	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน

การปฏิบัติตาม มาตรการในแผน บริหารจัดการความ เสี่ยงการทุจริตของ สถานี	-การควบคุมติดตามของ ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน	-ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานลงกำกับติดตามใน ประเด็นที่วิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนฯ	-การชี้แจงการประชุม -การลงปฏิบัติของ ผู้บังคับบัญชา	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานทุก สายงาน	ทุก ๑ เดือน
การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	-ประกาศนโยบายการป้องกัน และลดโอกาสการทุจริต -เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร -การประเมินความเสี่ยงเพื่อ การป้องกันการทุจริต -การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	-ประกาศนโยบายการป้องกันการทุจริต -เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร -การประเมินความเสี่ยง -แนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร -แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	-ประชุมวิเคราะห์การ ออกแนวทาง นโยบาย - ประชุมชี้แจงทำ ความเข้าใจ แก่ ข้าราชการตำรวจ	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานทุก สายงาน	ทุก ๑ เดือน
ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
มาตรการภายในเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	- การเผยแพร่ข้อมูลแสดงถึง การให้ความพยายามของ สถานีตำรวจที่จะป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานให้ลด น้อยลง -จัดทำมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีการกำกับติดตามการ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม	- มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส -มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม	-ประชุมวิเคราะห์การ ออกแนวทาง นโยบาย - ประชุมชี้แจงทำ ความเข้าใจ แก่ ข้าราชการตำรวจ	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานทุก สายงาน	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรท่าพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การลงทะเบียน และ การบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยตลอดจนติดต่อ ของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.โยธิน ภูแสง ควบคุม ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์ ผู้ดูแล
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	พ.ต.ท.โยธิน ภูแสง ควบคุม ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์ ผู้ดูแล
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถ ดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จำกระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและ	พ.ต.ท.โยธิน ภูแสง ควบคุม ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์ ผู้ดูแล

			อัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	
ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔	๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด	๑.พ.ต.ท.โยธิน ภู่งแสง ๒.ส.ต.อ.เอกภพ เกษมสุข ๓.ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์ รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบในระบบ ITAP ๔.จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ
๕	๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบ ด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดย ตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัด และคลิกหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมิน เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูล ดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ	-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์ รวบรวมข้อมูล

				-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๕ คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๕ คน พงส./ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์ รวบรวมข้อมูล
๖	๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP	พ.ต.ท.โยธิน ภู่งแสง ควบคุม ส.ต.ท.วัชรวิศ ขำบัณฑิตย์ ผู้ดูแลระบบ -รายชื่อ จนท. รับ ผิด ชอบ ตาม ป ฎิ ทิ น กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม				
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	ตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ กันยายน ๒๕๖๙ – ๗ กันยายน ๒๕๖๙	สอบทานการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำสมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๙ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบ ตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และ ดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	ตุลาคม ๒๕๖๙	การประมวลผล การ ประเมิน และการจัดทำ รายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบ รายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	ตุลาคม ๒๕๖๙	การกลั่นกรอง และ นำเสนอ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา รณาลั่นกรอง และรับรองผลการประเมิน ก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่ สาธารณะ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๓	ตุลาคม ๒๕๖๙	ประกาศและเผยแพร่ ผล การประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงาน สามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.



(ณัฐพล สิงห์เรือง)

ผกก.สภ.ท่าพล

ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ระดับสถานีตำรวจ)

เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ สถานีตำรวจภูธรท่าพล ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.ณัฐพล สิงห์เรือง ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรท่าพล เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง อื่น ๆ ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถ ทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชน ผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (EIT)

- มอบให้ฝ่ายอำนวยการ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุด ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้า ตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ



ประชุมชี้แจงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ พ.ต.อ.ณัฐพล สิงห์เรือง ผกก.สภ.ท่าพล เป็นประธาน ประชุมอบรมชี้แจง เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการตำรวจ แนวทางการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน และประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ และกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจให้มีความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรี ความเป็นตำรวจ ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรท่าพล

